



## Informationen für die neuen 7. Klassen

F. F. Runge Gymnasium  
Willy-Brandt-Str. 20  
16515 Oranienburg

E-Mail: [sekretariat@runge-gym.de](mailto:sekretariat@runge-gym.de)  
Website: [runge-gymnasium-oranienburg.de](http://runge-gymnasium-oranienburg.de)

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns, Ihr Kind bei uns an der Schule begrüßen zu dürfen. Im Sinne einer klimabewussten Schule möchten wir darauf verzichten, die vielen Informationszettel zu Beginn des Schuljahres auszudrucken und haben Ihnen alle Dokumente gebündelt zum Nachlesen in dieser Datei hinterlegt.

Bitte lesen Sie diese aufmerksam auf einem digitalen Endgerät Ihrer Wahl und füllen Sie anschließend nur die letzte Seite mit den Einverständniserklärungen aus. Für Nachfragen stehen Ihnen natürlich die Klassenleiter\*innen gern zur Verfügung.

Vielen Dank!

### Inhaltsverzeichnis

#### **Elternbrief der Schulleitung**

Kommunikationskonzept ..... 3

#### **Digitale Anwendungen**

IServ: unsere digitale Lernplattform ..... 4

WebUntis: Stunden- und Vertretungsplan ..... 6

**Der Förderverein unserer Schule** ..... 6

#### **Informationen aus den Fachbereichen**

Arbeitshefte in Englisch und Französisch ..... 7

Taschenrechnerbestellung im Fach Mathematik ..... 7

Materialgeld für Kunst ..... 8

LER oder Religion ab Klasse 7 ..... 8

**Einverständniserklärungen** ..... 9

## **Elternbrief zum Kommunikationskonzept der Schule**

Sehr geehrte Eltern,

mit Ihrer Entscheidung, Ihr Kind am Runge Gymnasium anzumelden, haben Sie uns großes Vertrauen entgegengebracht. Dafür möchte ich mich herzlich bei Ihnen bedanken.

Alle unsere Lehrkräfte bemühen sich täglich darum, Ihrem Kind auf seinem Weg zum Abitur ein umfangreiches Wissen zu vermitteln. Sie begleiten es fürsorglich auf dem Weg zum Erwachsenwerden. Sie unterstützen es mit pädagogischem Geschick bei seiner individuellen Entwicklung.

Eine offene und konstruktive Atmosphäre zwischen den Lehrer\*innen einerseits und Eltern sowie Kindern andererseits hat für die Schulgemeinschaft oberste Priorität. Dennoch treten auch immer wieder einmal Konflikte auf, gibt es Missverständnisse im Umgang miteinander. In diesem Fall wenden Sie sich bitte zeitnah und direkt an die jeweilige Lehrkraft, die über IServ elektronisch erreichbar ist (nachname@runge-gym.de), und ggf. an die für die Klasse verantwortliche Lehrkraft. Nur im direkten Gespräch mit den Beteiligten lässt sich eine Klärung des Sachverhalts erreichen. Meine Erfahrung hat mich gelehrt, dass es besser ist, miteinander statt übereinander zu reden.

Natürlich stehe ich Ihnen, sollte es – wider Erwarten – auf dem beschriebenen Weg keine Lösung für Ihr Anliegen geben, gemeinsam mit den Lehrkräften für ein Gespräch zur Verfügung.

Ich freue mich auf ein gutes Miteinander zum Wohle Ihres Kindes.

Mit freundlichen Grüßen

*Henry Krüger*

Schulleiter

## IServ: unsere digitale Lernplattform



Wir freuen uns sehr, dass wir mit IServ eine Lernplattform gefunden haben, die uns die Kommunikation und das Arbeiten insgesamt erleichtert. IServ bietet uns die Möglichkeit der Kommunikation per Email (Lehrkraft: nachname@runge-gym.de, Schüler\*innen: vorname.nachname@rungegym.de), der schnellen Kommunikation via Messenger, eine integrierte Dateiablage, ein Videokonferenztool und die Option der Aufgabenstellung und Abgabe. Außerdem gibt es eine sehr gut funktionierende App für alle Smartphones. Die Schüler\*innen werden direkt am Anfang des Schuljahres mit den wichtigsten Funktionen vertraut gemacht. Bitte nehmen Sie die Nutzungsbedingungen auf den folgenden Seiten zur Kenntnis. Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit auf der Lernplattform.

### **Ansprechpersonen:**

- allgemeine Fragen: jeweilige Klassenleitung
- technische Fragen: Herr Schöttler, Herr Rossignol

## Nutzungsverordnung für IServ

### **Präambel**

Die Schule stellt ihren Schüler\*innen, Lehrkräften und anderen Mitarbeitern (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### **Nutzungsmöglichkeiten**

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welcher Nutzerkreis zu diesem Zugang erhält. Um IServ nutzen zu können, ist eine Einwilligung des Nutzers notwendig.

### **Allgemeine Verhaltensregeln**

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass jemand unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern. Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich bei einem Administrator beantragen. Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer, da eine Rücksicherung mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden wäre.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule

übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt.

### **Protokolle**

Das IServ-System erstellt Log-Dateien, die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) auf Weisung der Schule ausgewertet werden können.

### **Verhaltensregeln zu einzelnen IServ-Modulen**

#### **1. E-Mail**

Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Insbesondere darf der schulische E-Mail-Account nicht zur privaten Nutzung von Internetangeboten wie sozialen Netzwerken wie Facebook oder Twitter verwendet werden. Die Schule ist kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Inhalte der Mails und welche personenbezogenen Daten in IServ verarbeitet werden dürfen, müssen sich an dem für unser Bundesland geltenden Schulgesetz orientieren. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, sind verboten.

#### **2. Forum**

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Neben schulöffentlichen Foren stehen auch Foren mit eingeschränktem Nutzerkreis zur Verfügung, z.B. Gruppenforen. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen oder zu bearbeiten. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Foren moderieren.

#### **3. Kalender**

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

#### **4. Messenger**

Soweit die Schule die Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

### **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich. Unabhängig davon besteht die Möglichkeit, den Zugang zu einzelnen Komponenten oder Modulen zu verweigern, sodass beispielsweise das Anmelden am Schul-WLAN nicht mehr möglich ist, aber auf Schul-Computern und Zuhause IServ weiterhin genutzt werden kann. Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren.

## WebUntis: Stunden- und Vertretungsplan



Im Schulalltag kann es zu Änderungen im Stundenplan kommen. Diese werden stets über unsere Monitore auf jeder Etage im Schulhaus angezeigt, können von zuhause aus aber auch über „WebUntis“ angesehen werden.

Jede Klasse bekommt dafür zu Beginn des Schuljahres einen Klassenzugang, mit dem sich die Schüler\*innen und Eltern über die App einloggen und dann den jeweiligen Stundenplan einsehen können.

### **Ansprechpersonen:**

- allgemeine Fragen: jeweilige Klassenleitung
- technische Fragen: Herr Schötz (stellv. Schulleiter)

## Der Förderverein unserer Schule

Am 28. Januar 1992 gründeten neun Lehrer\*innen und Eltern in Oranienburg den Förderverein unserer Schule. Seitdem ist der Verein stark gewachsen und hat es sich durch seine Satzung zur Aufgabe gemacht, „das Gymnasium zu fördern und zu einem geistig-kulturellen Zentrum zu entwickeln.“ Um dieses Ziel zu erreichen, unterstützt er die Schule politisch, ideell und materiell. Er fördert eine pluralistische Bildung und Erziehung und versucht, in der Öffentlichkeit zum Wohle des Runge Gymnasiums zu wirken.

Mit den Vereinsmitteln unterstützen wir unter anderem die Tätigkeit der Fachbereiche und Arbeitsgemeinschaften und die Durchführung von Schulfahrten, Ausflügen, Wettbewerben und Austauschprogrammen. Außerdem nimmt der Verein besondere Ehrungen und Auszeichnungen von Schüler\*innen und Lehrer\*innen vor.

### **Vereinigung der Freunde des Gymnasiums F. F. Runge Oranienburg e.V.**

Förderverein  
Willy-Brandt-Str. 20  
16515 Oranienburg  
E-Mail: foerderverein@runge-gym.de

Wenn Sie unsere Arbeit regelmäßig unterstützen möchten, laden wir Sie gern dazu ein, Mitglied des Fördervereins zu werden. Bei Interesse finden Sie eine Beitrittserklärung des Fördervereins auf unserer Schulwebsite unter dem Reiter „Internes“ und der Unterkategorie „Formulare“.

*Ihr Förderverein*

## Arbeitshefte in den Fächern Englisch, Französisch und Spanisch

Sehr geehrte Eltern,

die Fachbereiche der Fremdsprachen wenden sich mit der Bitte an Sie, die notwendigen Arbeitshefte für den Unterricht anschaffen zu dürfen (Englisch für alle, Frz/Sp je nach Wahl der 2. Fremdsprache). Die Lehrwerke sind so aufgebaut, dass die Übung des vermittelten Unterrichtsstoffes auch durch die Arbeit mit den Arbeitsheften erfolgt. Leider gehen zusätzliche Kosten damit einher. Wir bitten um Ihr Verständnis. Sollten Sie diese zusätzlichen Kosten nicht aufbringen können, bitten wir Sie, sich vertrauensvoll an die Klassenleitung zu wenden. Die Schule wird dann den Förderverein um Unterstützung bitten.

### Aufstellung der Kosten für das Schuljahr 2026/27:

- Englisch: Workbook Green Line 3 (11,50€)
- Französisch: Arbeitsheft « A Plus 1 » (11,25€)
- Spanisch: Arbeitsheft ¡Apúntate! 1 (10,99€)

Auf Ihr Verständnis hoffend, stehen Ihnen die Fachlehrer\*innen zur Beantwortung eventuell anstehender Fragen gern zur Verfügung. Sollten im kommenden Schuljahr bereits Klassenkonten vorhanden sein, werden die Beträge darüber gezahlt.

Mit freundlichen Grüßen

*Julia Goldbaum und Miriam Caron*

Fachkonferenzleiterinnen Englisch und Französisch/Spanisch

## Taschenrechnerbestellung im Fach Mathematik

Liebe Eltern und liebe Schüler\*innen,

im Fach Mathematik wird ein wissenschaftlicher Taschenrechner für den Unterricht benötigt. Die Schule hat sich für das Modell FX810DECW der Firma Casio entschieden. Das Gerät und passendes Zubehör können Sie in einer Sammelbestellung ab 19,95€ erwerben.



**Bestellcode:** qk6tvthv9k

**Ablauf:** Gehen Sie bitte auf die Internetseite [www.taschenrechner.de](http://www.taschenrechner.de) und melden sich dort (oben links) mit Ihrem Bestellcode an. Folgen Sie dann den Anweisungen. Alternativ können Sie auch den QR-Code verwenden. Nur die bis zum **07.09.2026** bezahlten Geräte (Zahlungseingang auf dem Konto von taschenrechner.de) werden verschickt. Die Lieferung nach dem jeweiligen Termin erfolgt im Klassenverband an die Schule. Der Taschenrechner kann über diesen Bestellcode nach Ablauf der Sammelbestellung auch weiterhin (zu einem Vorzugspreis + Versandkosten) bestellt werden.

*Jacques Trautmann*

Fachbereichsleiter Mathematik

## Materialgeld für das Fach Kunst

Sehr geehrte Eltern der 7. Klassen,

der Fachbereich Kunst des Runge Gymnasiums wendet sich mit der Bitte an Sie, einen Beitrag von 5,00 € für die benötigten Materialien im Kunstunterricht zu leisten.

Darin inbegriffen ist für jede\*n Schüler\*in ein Bleistiftset (12 Bleistifte unterschiedlicher Härtegrade) im Wert von 3,00 €, welches im gesamten Kunstunterricht von Klasse 7 bis 12 benötigt wird.

Ihr Kind bekommt zudem alle im Kunstunterricht benötigten Materialien für das Schuljahr zur Verfügung gestellt. Dabei handelt es sich um hochwertige, durch die Großbestellung jedoch im Vergleich mit dem üblichen Handel viel günstigere Materialien aus dem Künstlerfachgeschäft.

Sollten Sie diese zusätzlichen Kosten nicht aufbringen können, bitten wir Sie, sich vertrauensvoll an die Klassenleitung zu wenden. Die Schule wird dann den Förderverein um Unterstützung bitten. Auf Ihr Verständnis hoffend, stehen wir Ihnen zur Beantwortung eventuell anstehender Fragen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Ihr Fachbereich Kunst*

## LER oder Religion ab Klasse 7

Liebe Schüler\*innen,

wie auch in der Grundschule dürft ihr auch ab Klasse 7 entscheiden, ob ihr LER oder Religion wählt. Zur besseren Orientierung hier einige Tipps zum Ablauf:

- erste Schulwoche: Vorstellung des Faches LER
- zweite Schulwoche: Vorstellung des Faches Religion
- dritte bis fünfte Woche: beide Fächer ausprobieren

Besprecht euch am besten mit euren Eltern, denn sie müssen eure Entscheidung unterschreiben. Niemand muss sich gleich nach der ersten Stunde endgültig entscheiden. Wir freuen uns auf euch und wünschen allen einen guten Start.

*eure LER- Lehrer\*innen Frau Pottharst und Herr Achziger*

- ▶ Informationen zum Fach Religion erhaltet ihr bei Herrn Frentz.  
Email: frentz@runge-gym.de

## Einverständniserklärungen

Liebe Eltern,

als klimabewusste Schule haben wir darauf verzichtet, die vielen Informationszettel auszudrucken und Ihnen alle Dokumente gebündelt zum Nachlesen auf unserer Schulwebsite unter dem Reiter „Internes“ und der Unterkategorie „Formulare“ hinterlegt. Bitte lesen Sie diese aufmerksam und füllen Sie anschließend nur diese Seite zur Abgabe bei der Klassenleitung und zur Hinterlegung in der Schülerakte aus. Herzlichen Dank!

Schüler\*in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

### ① **Einwilligung zur Nutzung von IServ**

Mein Kind und ich haben die Nutzerordnung des Gymnasiums F. F. Runge zur Schulplattform IServ gelesen. Uns ist bekannt, dass wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen können. Eine Nutzung von IServ ist dann allerdings ausgeschlossen. Wir erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen  einverstanden.  nicht einverstanden.

### ② **Fotos und Videos**

Hiermit erklären wir uns einverstanden, dass die Fotos und/oder Videos, die im Rahmen des Unterrichts sowie im Rahmen von schulischen Veranstaltungen am Runge Gymnasium entstehen, von der Schule für folgende Zwecke verwendet werden dürfen (bitte ankreuzen):

	ja	nein
Veröffentlichung auf Website ( <a href="https://runge-gymnasium-oranienburg.de">https://runge-gymnasium-oranienburg.de</a> )		
Instagram-Account der Schule (ffrungegym)		
Publikation in Jahrbüchern		

Die Schule verpflichtet sich, die Fotos bzw. Videos ohne personenbezogene Daten zu veröffentlichen, außer dies wird z.B. im Rahmen von Preisverleihungen o.Ä. gewünscht. Dieses Einverständnis kann jederzeit - auch teilweise - widerrufen werden und gilt ansonsten zeitlich unbeschränkt.

### ③ **Einverständniserklärung für die Arbeitshefte Engl./Frz./Sp. und Materialgeld Kunst**

Hiermit erklären wir uns mit der Anschaffung und Kostenübernahme

einverstanden  nicht einverstanden.

### ④ **Kenntnisnahme von Informationen zum Schulalltag**

Wir haben die Informationen zum Kommunikationskonzept sowie die Hausordnung auf der Schul-Website, die unter dem Reiter „Schulleben“ zu finden ist, zur Kenntnis genommen und verstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person

\_\_\_\_\_  
Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers